



性骚扰记录日志样板： 书面记录骚扰事件

书面记录您遭受的骚扰是重要并且也有帮助的。如果您向雇主投诉或向政府机构提交投诉，通过记下发生的事情，您可以确保不会忘记细节或重要的日期。这也可以帮助您记录您向雇主作出的投诉以及您的雇主作出的回应行动。书面记录所发生的事情的一种方式写日记，记录所有重要的信息，包括日期、时间、地点和任何事件的细节，例如是否有证人。“性骚扰记录表格样板”是一个如何记录信息的示例。

性骚扰日志表格样板

您是否知道雇主的性骚扰政策在哪里？如果知道，在哪里？

您是否知道在工作场所可以向谁投诉？如果知道，是谁？

您是否知道雇主规定的性骚扰报告和解决程序是什么？

日期和时间		
骚扰在何处发生		
骚扰者是谁？		
发生了什么事？		
是否有证人？如果有，是谁？		
事件是否有视频或音频记录？如果是，谁录的？ ¹		
您说和/或做了什么？		

¹请注意，在加州，谈话的双方都必须同意才可以录音或录像。如果您在没有取得同意的情况下进行了录音或录像，不需要销毁，但是今后不要再这样做。